



Die Gemeinde Krailling, 8.000 Einwohner, sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) für die stv. Leitung der Gemeindekasse** in Teilzeit mit 25 Stunden

Schwerpunkte des Aufgabengebietes sind:

- Stellvertretende Leitung der Gemeindekasse
- Mahn- u. Vollstreckungswesen (teilw.)
- Bearbeitung des täglichen Zahlungsverkehrs, der Buchhaltung und des Verwahrgeldes (teilw.)
- Verwaltung der Barkasse und Pflege der SEPA Mandate
- Bearbeitung von allg. Kassenangelegenheiten (z.B. Erstellung FSB, etc.)
- Erstellung von Spendenbescheinigungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar
- möglichst Erfahrung im genannten Bereich
- gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten vor Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezahlung nach TVöD
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- eine gute Verkehrsanbindung
- Mitfinanzierung eines MVV-Abo's
- das Arbeiten in einem Team mit freundlichem Arbeitsklima

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese **bis 12. Juni 2023** an die Gemeinde Krailling, Geschäftsleitung, Rudolf-von-Hirsch-Str. 1, 82152 Krailling oder per E-Mail an bewerbung@krailling.de.

Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen schicken wir nicht zurück.

Für Fragen steht Ihnen Herr Aßmus (Tel. 089/85706-200) zur Verfügung.